

জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)  
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫  
[www.jdpc.gov.bd](http://www.jdpc.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কমিটি:

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প (Vision) : বহুমুখী পাটপণ্যের উৎপাদন, ব্যবহার ও সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission) : বহুমুখী পাটপণ্য উৎপাদনে নতুন নতুন উদ্যোক্তা তৈরি, নতুন ডিজাইন ও লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং বাজারজাতকরণ কৌশল উন্নয়নের মাধ্যমে পাটপণ্যের ব্যবহার সম্প্রসারণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.১.১	তথ্য প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্ক্ষিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান এবং সংরক্ষিত না থাকলে তা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম। জেডিপিসি ওয়েবসাইট থেকে পাওয়া যাবে। <a href="http://www.jdpc.gov.bd">www.jdpc.gov.bd</a>	‘তথ্য অধিকার আইন’ অনুসারে পাতাপ্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ জমা দিতে হবে; ২. সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে খরচ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে এবং তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব মোহাম্মদ আলী লিয়াজো অফিসার mdalinosu77@gmail.com মোবাইল-০১৭১১২৭৪৯২৪ জনাব মোঃ আঃ ছালাম পাসোর্নাল অফিসার মোবাইল:০১৭১০৯৫৫৫৪২ ইমেল- <a href="mailto:masalam71@gmail.com">masalam71@gmail.com</a> মোঃ আব্দুল হান্নান মিয়াজী পাসোর্নাল অফিসার মোবাইল-০১৯৭৫-৭৫৩৮০৮
২.১.২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)	প্রচলিত পদ্ধতি/ডাক যোগে/ অনলাইনে/ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনা অথবা সরাসরি শুনানী গ্রহন	১. সুনির্দিষ্ট অভিযোগ; ২. অভিযোগকারীর পূর্ণ নাম, ঠিকানা, টেলিফোন/ মোবাইল ফোন নং ও ই-মেইল ঠিকানা; ৩. যৌক্তিক প্রমাণক	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ মঈনুল হক পরিচালক (পিএমআই) মোবাইল:০১৯১৩৩৮৩১৮০ ইমেইল- <a href="mailto:pmi@jdpc.gov.bd">pmi@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১০৬০৭৬৭

						<p>ইমেল- <a href="mailto:mafijulakhand54@gmail.com">mafijulakhand54@gmail.com</a> বিকল্প জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী মোবাইল-০১৭১১৪৪০৫৭৬ ইমেইল- <a href="mailto:trte@jdpc.gov.bd">trte@jdpc.gov.bd</a></p>
২.১.৩	ঠিকাদার বা সরবরাহকারী নিবন্ধন	যথাযথ পদ্ধতিতে নির্বাচিত ঠিকাদার/সরবরাহকারীগণের তালিকা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ	সিডিউল অনুযায়ী	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির সিডিউল অনুযায়ী	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১০৬০৭৬৭ ইমেল- <a href="mailto:mafijulakhand54@gmail.com">mafijulakhand54@gmail.com</a> জনাব মোঃ আমিন আহম্মেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা। মোবাইল:-০১৮১৭৫২২৬৫৭ ইমেল-<a href="mailto:acco@jdpc.gov.bd">acco@jdpc.gov.bd</a></p>
২.১.৪	ক্রয়কৃত পণ্য ও সেবার জন্য মূল্য পরিশোধ	বিল প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ	(১)কার্যাদেশ, বিল, চালানের ০২ সেট;  (২) প্রদত্ত সেবার বিবরণী ০২ সেট;  প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা।	বিনা মূল্যে	বিল প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	<p>জনাব মোঃ মঈনুল হক পরিচালক (পিএমআই) মোবাইল:০১৯১৩৩৮৩১৮০ ইমেইল-<a href="mailto:pmi@jdpc.gov.bd">pmi@jdpc.gov.bd</a> বিকল্প জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) মোবাইল-০১৭৬১৪৪৩৩২২ <a href="mailto:mrp@jdpc.gov.bd">mrp@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১০৬০৭৬৭ ইমেল- <a href="mailto:mafijulakhand54@gmail.com">mafijulakhand54@gmail.com</a></p>

২.১.৫	বহুমুখী পাটপণ্য সম্পর্কিত তথ্য ও পরামর্শমূলক সেবা:	জেডিপিসি প্রধান কার্যালয় এবং ০৭টি জুট এন্ট্রীপ্রেনিয়রস সার্ভিস সেন্টার (জেইএসসি) এর কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে এ সেবা গ্রহণ করা যাবে।	<p><b>প্রাপ্তি স্থান</b></p> <p>জেডিপিসি'র ওয়েব সাইট- <a href="http://www.jdpc.gov.bd">www.jdpc.gov.bd</a></p> <p>(১) জেইএসসি ঢাকা- ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।</p> <p>(২) জেইএসসি চট্টগ্রাম- ৯৯, সাতার চেম্বার, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম</p> <p>(৩) জেইএসসি রংপুর- ৩৯, লালকুটিমোড়, ধাপ, রংপুর।</p> <p>(৪) জেইএসসি যশোর- মেহেরুন ভিলা, নীলরতনধর রোড, চারখাম্বার মোড়, যশোর।</p> <p>(৫) জেইএসসি জামালপুর- নিউ হাবিবুর রহমান মার্কেট (তালুকদার মার্কেট সংলগ্ন), বড় মসজিদ রোড, তমালতলা, জামালপুর</p> <p>(৬) জেইএসসি টাংগাইল- আকুরটাকুর পাড়া, কালীবাড়ী টাংগাইল।</p> <p>(৭) জেইএসসি নরসিংদী- তাঁত প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, সাহেপ্রতাপ, নরসিংদী।</p>	বিনা মূল্যে	সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত।	<p>জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী মোবাইল-০১৭১১৪৪০৫৭৬ <a href="mailto:ইমেইল-trte@jdpc.gov.bd">ইমেইল-trte@jdpc.gov.bd</a></p> <p>জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম মানটরিং এক্সটেশান এক্সিকিউটিভ ফোন: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ইমেইল: <a href="mailto:eme@jdpc.gov.bd">eme@jdpc.gov.bd</a></p> <p>জনাব সৈয়দ জাকারিয়া পাসোর্নাল অফিসার ফোন: ০২-৯১২১৫২৩ মোবাইল-০১৭১১৯৭৩৮৪৯ ইমেইল: <a href="mailto:zakaria.sayed73@gmail.com">zakaria.sayed73@gmail.com</a></p> <p>জনাব ইসতিয়াক আহমেদ সেন্টার ইন-চার্জ, জেইএসসি ঢাকা, ফোবাইল: ০১৯১১৯৬৭৭৪৯ ইমেইল: <a href="mailto:jesc_dhaka@jdpc.gov.bd">jesc_dhaka@jdpc.gov.bd</a></p> <p>জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান সেন্টার ইন-চার্জ, জেইএসসি তাঁত প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, সাহেপ্রতাপ, নরসিংদী। <a href="mailto:jESC_narshingdi@jdpc.gov.bd">jESC_narshingdi@jdpc.gov.bd</a> মোবাইল-০১৭২০৩৪৭৩৩৯</p> <p>জনাব মোঃ মেহের হসাইন সম্প্রসারণ ও বিপণন সহকারী জেইএসসি, ৩৯, লালকুটিমোড়, ধাপ, রংপুর। <a href="mailto:jESC_rangpur@jdpc.gov.bd">jESC_rangpur@jdpc.gov.bd</a> মোবাইল-০১৭১৬৩২৩৫১১</p> <p>জনাব মোঃ ইউসুফ আলী বাবলু সেন্টার ইন-চার্জ, জেইএসসি মেহেরুন ভিলা, নীলরতনধর রোড, চারখাম্বার</p>
-------	--	--	--	-------------	---	--

						<p>মোড়, যশোর।  <a href="mailto:jesc_jessoer@jdpc.gov.bd">jesc_jessoer@jdpc.gov.bd</a>          মোবাইল -০১৭১১৪১৮৩৬২          জনাব স্বপন কুমার মোহন্ত          সম্প্রসারণ ও বিপণন সহকারী,          জেইএসসি ৯৯, সাতার চেম্বার,          আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম  <a href="mailto:jesc_chittagong@jdpc.gov.bd">jesc_chittagong@jdpc.gov.bd</a>          জনাব খন্দকার মোশারফ          হোসেন মৃদুল, সেন্টার ইন-          চার্জ, জেইএসসি, আকুরটাকুর          পাড়া, কালীবাড়ী টাঙ্গাইল।  <a href="mailto:jesc_tangail@jdpc.gov.bd">jesc_tangail@jdpc.gov.bd</a>          মোবাইল-০১৭১২০৮২৪১২</p> <p>জনাব মোঃ দিদারুল হক          সেন্টার ইন- চার্জ, জেইএসসি,          নিউ হাবিবুর রহমান মার্কেট          (তালুকদার মার্কেট সংলগ্ন), বড়          মসজিদ রোড, তমালতলা,          জামালপুর-২০০০।  <a href="mailto:jesc_jamalpur@jdpc.gov.bd">jesc_jamalpur@jdpc.gov.bd</a>          মোবাইল-০১৭২৩৮৬৭৩১৪</p>
--	--	--	--	--	--	---

## ২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.২.১	<p>উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ :  <u>মডিউলসমূহ:</u>            ক) দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;            খ) উচ্চ দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;            গ) পণ্যের উৎপাদন খরচ/মূল্য            নির্ধারণ প্রশিক্ষণ ;            ঘ) বহুমুখী পাটপণ্য বিপণন            প্রশিক্ষণ;            ঙ) ডিজাইন প্রশিক্ষণ ;            চ) পণ্যের গুণগতমান উন্নয়ন            প্রশিক্ষণ;            ছ) ডায়িং এন্ড ফিনিশিং প্রশিক্ষণ;</p>	<p>প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি প্রতিকায় প্রকাশ করা হয়। সে            অনুযায়ী আবেদন ফরম জমা প্রদানের ১৫ থেকে            ৩০ দিনের মধ্যে অথবা ১৫টি আবেদন জমা হলে            প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়। সকাল ১০.০০            ঘটিকা থেকে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত শূক্রবার            ছাড়া সপ্তাহে ০৬ দিন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।            প্রথম পর্যায়ে ১৫ জনের ১০দিন করে প্রতিটি            সেন্টারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং এই            প্রশিক্ষণ থেকে ০৫ জন বাছাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী ও            জেডিপিসির নিবন্ধনকৃত পাঁচজন উদ্যোক্তাকে            নিয়ে দ্বিতীয় পর্যায়ে মোট ১০ জনকে সম্বিজনী            প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।</p>	<p><b>প্রয়োজনীয় কাজপত্র</b>            (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন            (২) ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি;            (৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের            ফটোকপি;            (৪) এস এস সি সার্টিফিকেটের            ফটোকপি।  <b>প্রাপ্তি স্থান</b>            জেডিপিসি'র ওয়েব সাইট-  <a href="http://www.jdpc.gov.bd">www.jdpc.gov.bd</a>            (১) জেইএসসি ঢাকা-            ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও,</p>	<p>সেবার মূল্যঃ            জনপ্রতি প্রশিক্ষণের জন্য            দৈনিক ১০০/ (একশত টাকা)             পরিশোধ পদ্ধতিঃ            প্রশিক্ষণের আবেদন পত্রের            সাথে ফি জমা দিতে হবে।</p>	<p>সরকারী ছুটির দিন            ব্যতীত প্রতিদিন সকাল            ৯.০০ টা থেকে বিকাল            ৫.০০ টা পর্যন্ত।</p>	<p>জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম            প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ            নির্বাহী            মোবাইল-০১৭১১৪৪০৫৭৬  <u>ইমেইল-</u>  <a href="mailto:trte@jdpc.gov.bd">trte@jdpc.gov.bd</a>             জনাব ইসতিয়াক আহমেদ            সেন্টার ইন-চার্জ, জেইএসসি            ঢাকা,            ফোবাইল: ০১৯১১৯৬৭৭৪৯            ইমেইল:  <a href="mailto:jesc_dhaka@jdpc.gov.bd">jesc_dhaka@jdpc.gov.bd</a></p>

		<p>প্রতিটি সেন্টার থেকে সবচেয়ে ভাল ০৩ জনকে বাছাই করে জেডিপিসির প্রধান কার্যালয় ১৪৫, মনিপুরী পাড়া তেজগাঁও, ঢাকাতে আরো উচ্চতর প্রশিক্ষনের জন্য প্রেরণ করা হয়। সর্ব শেষ প্রশিক্ষণে সবচেয়ে ভাল প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়।</p>	<p>ঢাকা।  (২) জেইএসসি চট্টগ্রাম-  ৯৯, সাতার চেম্বার, আগ্রাবাদ,  চট্টগ্রাম  (৩) জেইএসসি রংপুর-  ৩৯, লালকুটিমোড়, ধাপ, রংপুর।  (৪) জেইএসসি যশোর-  মেহেরুন ভিলা, নীলরতনধর রোড,  চারখাম্বার মোড়, যশোর।  (৫) জেইএসসি জামালপুর-  নিউ হাবিবুর রহমান মার্কেট  (তালুকদার মার্কেট সংলগ্ন), বড়  মসজিদ রোড, তমালতলা,  জামালপুর-২০০০।  (৬) জেইএসসি টাংগাইল-  আকুরটাকুর পাড়া, কালীবাড়ী  টাঙ্গাইল।  (৭) জেইএসসি নরসিংদী-  তীত প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট,  সাহেপ্রতাপ, নরসিংদী।</p>		<p>জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান  সেন্টার ইন-চার্জ, জেইএসসি  তীত প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট,  সাহেপ্রতাপ, নরসিংদী।  <a href="mailto:jesc_narshingdi@jdpc.gov.bd">jesc_narshingdi@jdpc.gov.bd</a>  মোবাইল-০১৭২০৩৪৭৩৩৯</p> <p>জনাব মোঃ মেহের হুসাইন  সম্প্রসারণ ও বিপণন সহকারী  জেইএসসি, ৩৯, লালকুটিমোড়,  ধাপ, রংপুর।  <a href="mailto:jesc_rangpur@jdpc.gov.bd">jesc_rangpur@jdpc.gov.bd</a>  মোবাইল-০১৭১৬৩২৩৫১১</p> <p>জনাব মোঃ ইউসুফ আলী বাবলু  সেন্টার ইন-চার্জ, জেইএসসি  মেহেরুন ভিলা,  নীলরতনধর রোড, চারখাম্বার  মোড়, যশোর।  <a href="mailto:jesc_jessoer@jdpc.gov.bd">jesc_jessoer@jdpc.gov.bd</a>  মোবাইল -০১৭১১৪১৮৩৬২</p> <p>জনাব স্বপন কুমার মোহন্ত  সম্প্রসারণ ও বিপণন সহকারী,  জেইএসসি ৯৯, সাতার চেম্বার,  আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম  <a href="mailto:jesc_chittagong@jdpc.gov.bd">jesc_chittagong@jdpc.gov.bd</a>  জনাব খন্দকার মোশারফ হোসেন  মুদুল, সেন্টার ইন-  চার্জ, জেইএসসি, আকুরটাকুর  পাড়া, কালীবাড়ী টাঙ্গাইল।  <a href="mailto:jesc_tangail@jdpc.gov.bd">jesc_tangail@jdpc.gov.bd</a>  মোবাইল-০১৭১২০৮২৪১২</p> <p>জনাব মোঃ দিদারুল হক  সেন্টার ইন- চার্জ, জেইএসসি,  নিউ হাবিবুর রহমান মার্কেট  (তালুকদার মার্কেট সংলগ্ন), বড়  মসজিদ রোড, তমালতলা,  জামালপুর-২০০০।  <a href="mailto:jesc_jamalpur@jdpc.gov.bd">jesc_jamalpur@jdpc.gov.bd</a>  মোবাইল-০১৭২৩৮৬৭৩১৪</p>
--	--	---	--	--	---

২.২.২	বহুমুখী পাটপণ্যের মেলা ও প্রদর্শনী : (ক) বহুমুখী পাটপণ্যের একক মেলা; (খ) বহুমুখী পাটপণ্যের যৌথ মেলা।	জেডিপিসি'র তালিকাভুক্ত উদ্যোক্তাদের পত্র/ফোন/মেইলের মাধ্যমে বহুমুখী পাটপণ্যের মেলা সম্পর্কিত তথ্য যথা-মেলার স্থান, সময়, রেজিস্ট্রেশন ফি, স্টল ভাড়া ইত্যাদি জানানো হয়। উদ্যোক্তাগণকে নির্ধারিত সময়ে রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে স্টল বুকিং সম্পন্ন করতে হয়।	(১) রেজিস্ট্রেশন ফরম; (২) ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি; (৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; (৪) ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। স্থান: মেলার ফরম জেডিপিসি'র ওয়েবসাইট থেকে অথবা সরাসরি জেডিপিসি'র প্রধান কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রতিটি মেলার জন্য জেডিপিসি'র মূল্য।	(১) একক মেলায় অংশগ্রহণের সময় নিয়মিত জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। পত্র / ফোন/ ইমেইলের মাধ্যমেও জানানো হয়;  (২) যৌথ মেলায় অংশগ্রহণের সময় নিয়মিত জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। এছাড়া পত্র / ফোন/ ইমেইলের মাধ্যমে জানানো হয়।	জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) মোবাইল-০১৭৬১৪৪৩৩২২ ইমেইল- <a href="mailto:mrp@jdpc.gov.bd">mrp@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম মানটরিং এক্সটেশান এক্সিকিউটিভ ফোন: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ইমেইল: <a href="mailto:eme@jdpc.gov.bd">eme@jdpc.gov.bd</a>
২.২.৩	কাঁচামাল ব্যাংকের মাধ্যমে বহুমুখী পাটপণ্যের কাঁচামাল (সুতা, ফেব্রিক্স ইত্যাদি) সরবরাহ:	বহুমুখী পাটপণ্য উদ্যোক্তা সেবা কেন্দ্র (জেইএসসি) ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী এবং রংপুর থেকে পাটপণ্য উদ্যোক্তাগণ কাঁচামাল ক্রয় করতে পারবেন।  কাঁচামাল ব্যাংক থেকে জেডিপিসি'র নিবন্ধিত উদ্যোক্তাগণ নগদ মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে পাটপণ্যের কাঁচামাল ক্রয় করতে পারবে। কাঁচামাল ব্যাংকে ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী কাঁচামাল মজুদ থাকলে তাৎক্ষণিক সরবরাহ করা হয় এবং না থাকলে ন্যূনতম সময়ের মধ্যে সরবরাহ করার চেষ্টা করা হয়।	স্থান: <b>১। জেইএসসি ঢাকা</b> ১৪৫, মনিপুরিপাড়া, তেজগাঁও ঢাকা। <b>২। জেইএসসি, চট্টগ্রাম,</b> সান্তার চেম্বার, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম <b>৩। জেইএসসি রাজশাহী,</b> রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। <b>২। জেইএসসি রংপুর</b> ৩৯, লালকুটিমোড়, ধাপ, রংপুর।	নগদ মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে	সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত।	জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) মোবাইল-০১৭৬১৪৪৩৩২২ ইমেইল- <a href="mailto:mrp@jdpc.gov.bd">mrp@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম মানটরিং এক্সটেশান এক্সিকিউটিভ ফোন: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ইমেইল: <a href="mailto:eme@jdpc.gov.bd">eme@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ ইসতিয়াক আহমেদ সেন্টার ইন-চার্জ, জেইএসসি ঢাকা, ফোন: ০১৯১১৯৬৭৭৪৯ ইমেইল: <a href="mailto:iesc_dhaka@jdpc.gov.bd">iesc_dhaka@jdpc.gov.bd</a> জনাব মেহের হোসাইন বিপণন সহকারী <b>জেইএসসি রংপুর</b> ৩৯, লালকুটিমোড়, ধাপ, রংপুর। মোবাইল-০১৭১৬৩২৩৫১১

						ইমেইল- <a href="mailto:jesc_rangpur@jdpc.gov.bd">jesc_rangpur@jdpc.gov.bd</a>
২.২.৪	উদ্যোক্তা নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে আবেদন পত্র সংগ্রহ।	(১) আবেদনপত্র; (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র; প্রাপ্তিস্থান: জেডিপিসি <a href="http://www.jdpc.gov.bd">www.jdpc.gov.bd</a>	নির্ধারিত ফি নগদে পরিশোধ	আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) তারিখ হতে সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব সৈয়দ জাকারিয়া পার্সোনাল অফিসার ফোন: ০২-৯১২১৫২৩ মোবাইল-০১৭১১৯৭৩৮৪৯ ইমেইল: <a href="mailto:zakaria.sayed73@gmail.com">zakaria.sayed73@gmail.com</a>
২.২.৫	পণ্যের গুণগত মান ও ডিজাইন উন্নয়ন ওয়ার্কশপ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জমা।	(১) নিবন্ধিত উদ্যোক্তাগণ আবেদনপত্র; (২) প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র; প্রাপ্তিস্থান: জেডিপিসি <a href="http://www.jdpc.gov.bd">www.jdpc.gov.bd</a>	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে (যথাযথ কাগজপত্রসহ)	জনাব নুসরাত জাহান সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ ইমেইল- <a href="mailto:njahan2026@gmail.com">njahan2026@gmail.com</a> মোবাইল-০১৭১২০১৪৫৯৫
২.২.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী, ফ্রেতা-বিক্রেতা সম্মেলন ও মতবিনিময় সভা	মন্ত্রণালয় বা ক্ষেত্র বিশেষে জেডিপিসি কর্তৃক নির্ধারিত স্থান ও সময়ে অনুষ্ঠিত হয়।	জেডিপিসি'র ওয়েবসাইট, ইমেইল, ও মোবাইলের মাধ্যমে জানানো। <a href="http://www.jdpc.gov.bd">www.jdpc.gov.bd</a>	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস আগে জানানো।	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী মোবাইল-০১৭১১৪৪০৫৭৬ ইমেইল- <a href="mailto:trte@jdpc.gov.bd">trte@jdpc.gov.bd</a>  জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম মানটরিং এক্সটেশান এক্সিকিউটিভ ফোন: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ইমেইল: <a href="mailto:eme@jdpc.gov.bd">eme@jdpc.gov.bd</a>  জনাব মোহাম্মদ আলী লিয়াজো অফিসার <a href="mailto:mdalinosu77@gmail.com">mdalinosu77@gmail.com</a> মোবাইল-০১৭১১২৭৪৯২৪  জনাব ফেরদৌস আল মামুন ডাটা ব্যাংক অপারেটর মোবাইল-০১৭১৮৮৯১৯০৬

২.২.৭	প্রয়োজনীয় টেলিফোন ও জরুরী ক্ষুদ্রে বার্তা (SMS) প্রেরণ	সফটওয়্যারের মাধ্যমে SMS প্রদান করা হয়	মোবাইল নম্বর	বিনা মূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আলী লিয়াজো অফিসার mdalinosu77@gmail.com মোবাইল-০১৭১১২৭৪৯২৪  জনাব ফেরদৌস আল মামুন ডাটা ব্যাংক অপারেটর মোবাইল-০১৭১৮৮৯১৯০৬
-------	--	---	--------------	-------------	-------------------	---

### ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.৩.১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয় প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ: (ক) APA অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ৬০ (ষাট) ঘন্টা প্রশিক্ষণ; (খ) NIS বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা; (ঘ) Innovation বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা;	মন্ত্রণালয় বা ক্ষেত্র বিশেষে জেডিপিসি কর্তৃক নির্ধারিত স্থান ও সময়ে অনুষ্ঠিত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেডিপিসি'র <a href="http://www.jdpc.gov.bd">www.jdpc.gov.bd</a>	প্রয়োজ্য নয়	বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী	জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) মোবাইল-০১৭৬১৪৪৩৩২২ ইমেইল- <a href="mailto:mrp@jdpc.gov.bd">mrp@jdpc.gov.bd</a>  জনাব মোঃ জাহাজ্জীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী মোবাইল-০১৭১১৪৪০৫৭৬ ইমেইল- <a href="mailto:trte@jdpc.gov.bd">trte@jdpc.gov.bd</a>  জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম মানটরিং এক্সটেশান এক্সিকিউটিভ ফোন: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ইমেইল: <a href="mailto:eme@jdpc.gov.bd">eme@jdpc.gov.bd</a>  জনাব নুসরাত জাহান সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ

						ইমেইল- <a href="mailto:njahan2026@gmail.com">njahan2026@gmail.com</a> মোবাইল-০১৭১২০১৪৫৯৫
২.৩.২	লজিস্টিক ও সাধারণ সেবা	চাহিদা প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃকপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	পূরণকৃত রিকুজিশন ফরম	প্রযোজ্য নয়	০২ (দুই) কার্যদিবস	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি <a href="mailto:ed@jdpc.gov.bd">ed@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মঈনুল হক পরিচালক (পিএমআই) মোবাইল:০১৯১৩৩৮৩১৮০ ইমেইল- <a href="mailto:pmi@jdpc.gov.bd">pmi@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১০৬০৭৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:mafijulakhand54@gmail.com">mafijulakhand54@gmail.com</a> জনাব মোঃ আমিন আহম্মেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা। মোবাইল:-০১৮১৭৫২২৬৫৭ ইমেইল- <a href="mailto:acco@jdpc.gov.bd">acco@jdpc.gov.bd</a>
২.৩.৩	কর্মকর্তাদের বদলী/পদোন্নতি/সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল প্রদান	প্রাপ্ত তথ্যাদি পর্যালোচনা করে বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে	বিধিতে উল্লিখিত প্রমাণকসমূহ	প্রযোজ্য নয়	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি <a href="mailto:ed@jdpc.gov.bd">ed@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মঈনুল হক পরিচালক (পিএমআই) মোবাইল:০১৯১৩৩৮৩১৮০ ইমেইল- <a href="mailto:pmi@jdpc.gov.bd">pmi@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১০৬০৭৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:mafijulakhand54@gmail.com">mafijulakhand54@gmail.com</a>
২.৩.৪	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে	(ক) আবেদনপত্র; (খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতা সনদ;	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ১৫	জনাব মোঃ মঈনুল হক পরিচালক (পিএমআই) মোবাইল:০১৯১৩৩৮৩১৮০

		আদেশ জারী করা হয়।	(বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) সনদ; (গ) পূরণকৃত নিখারিত ফর্ম; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) সনদ; (ঘ) চিকিৎসা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।  বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ( <a href="http://www.motj.gov.bd">www.motj.gov.bd</a> )		(পনের) কর্মদিবসের মধ্যে।	<a href="mailto:ইমেইল-pmi@jdpc.gov.bd">ইমেইল-pmi@jdpc.gov.bd</a>  জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১০৬০৭৬৭ <a href="mailto:ইমেইল-mafijulakhand54@gmail.com">ইমেইল-mafijulakhand54@gmail.com</a> জনাব মোঃ আমিন আহম্মেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা। মোবাইল:-০১৮১৭৫২২৬৫৭ <a href="mailto:ইমেইল-acco@jdpc.gov.bd">ইমেইল-acco@jdpc.gov.bd</a>
২.৩.৫	শান্তি বিনেদন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র; (খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতা সনদ; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) সনদ; (গ) পূরণকৃত নিখারিত ফর্ম; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) সনদ; (ঘ) চিকিৎসা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।  বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ( <a href="http://www.motj.gov.bd">www.motj.gov.bd</a> )	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি <a href="mailto:ed@jdpc.gov.bd">ed@jdpc.gov.bd</a>  জনাব মোঃ মঈনুল হক পরিচালক (পিএমআই) মোবাইল:০১৯১৩৩৮৩১৮০ <a href="mailto:ইমেইল-pmi@jdpc.gov.bd">ইমেইল-pmi@jdpc.gov.bd</a>  জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১০৬০৭৬৭ <a href="mailto:ইমেইল-mafijulakhand54@gmail.com">ইমেইল-mafijulakhand54@gmail.com</a> জনাব মোঃ আমিন আহম্মেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা। মোবাইল:-০১৮১৭৫২২৬৫৭ <a href="mailto:ইমেইল-acco@jdpc.gov.bd">ইমেইল-acco@jdpc.gov.bd</a>
২.৩.৬	মাতৃকালীন ছুটি।	আবেদন পত্র পাওয়ার পর মাতৃকালীন ছুটি বিএসআর, পাট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারের আদেশ জারি করা হয়।	(ক) ছুটির আবেদন পত্র; (খ) ডাক্তারি সনদপত্র; (গ) পূর্ববর্তী মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি; (খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতা; (বাংলাদেশ ফর্ম নং-২৩৯৫ গেজেট	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি <a href="mailto:ed@jdpc.gov.bd">ed@jdpc.gov.bd</a>  জনাব মোঃ মঈনুল হক পরিচালক (পিএমআই) মোবাইল:০১৯১৩৩৮৩১৮০ <a href="mailto:ইমেইল-">ইমেইল-</a>

			কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); (গ) ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধসহ চাকরি বহি (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে);			<a href="mailto:pmi@jdpc.gov.bd">pmi@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১০৬০৭৬৭ <u>ইমেল-</u> <a href="mailto:mafijulakhand54@gmail.com">mafijulakhand54@gmail.com</a> জনাব মোঃ আমিন আহম্মেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা। মোবাইল:-০১৮১৭৫২২৬৫৭ <u>ইমেল-</u> <a href="mailto:acco@jdpc.gov.bd">acco@jdpc.gov.bd</a>
২.৩.৭	বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি)	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা; ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।  (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	(ক) আবেদন পত্র; (খ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তির স্থান প্রশাসন-১, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়); (গ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রত্যয়ন পত্র; (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ গেজেট কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); (ঘ) পূরণকৃত নিধারিত ফর্ম। (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে); (ঙ) চিকিৎসা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ( <a href="http://www.motj.gov.bd">www.motj.gov.bd</a> )	বিনামূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ মঈনুল হক পরিচালক (পিএমআই) মোবাইল:০১৯১৩৩৮৩১৮০ <u>ইমেল-</u> <a href="mailto:pmi@jdpc.gov.bd">pmi@jdpc.gov.bd</a> জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১০৬০৭৬৭ <u>ইমেল-</u> <a href="mailto:mafijulakhand54@gmail.com">mafijulakhand54@gmail.com</a> ও জনাব মোঃ আমিন আহম্মেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল:-০১৮১৭৫২২৬৫৭ <u>ইমেল-</u> <a href="mailto:acco@jdpc.gov.bd">acco@jdpc.gov.bd</a>
২.৩.৮	বাৎসরিক কার্যাবলী সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদির ছবিসহ প্রতিবেদন সংকলন	যৌক্তিকতাসহ ইউ ও নোট/ অফিসিয়াল চিঠি	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি বৎসর ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে পূর্ববর্তী অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রতিটি শাখা সমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ <u>ইমেল-</u> <a href="mailto:info@jdpc.gov.bd">info@jdpc.gov.bd</a>

৩. অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার নিকট থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
৩.১	অভিযোগ সমাধানের জন্য যোগাযোগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা বিকল্প কর্মকর্তা	নাম ও পদবী: জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম আখন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭৩১-০৬০৭৬৭ বিকল্প কর্মকর্তা জনাব মোঃ জাহাজ্জীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী মোবাইল:০১৭১১৪৪০৫৭৬	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
৩.২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অফিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী: জনাব মোঃ মঈনুল হক পরিচালক (পিএমআই) ফোন-০২-৯১১৬৭৩১ মোবাইল-০১৯১৩-৩৮৩১৮০	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.৩	অফিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী: জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি ফোন:০২-৯৫৭৩৮০৭ মোবাইল-০১৭১১-৪০২৬৬৮	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

### ৪.আওতাধীন সেবা প্রদানকারী কেন্দ্র (জেইএসসি) কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি;(লিংকসমূহ)

- ৪.১ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, ঢাকা ([jesc\\_dhaka@jdpc.gov.bd](mailto:jesc_dhaka@jdpc.gov.bd))
- ৪.২ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, টাঙ্গাইল ([jesc\\_tangail@jdpc.gov.bd](mailto:jesc_tangail@jdpc.gov.bd))
- ৪.৩ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, নরসিংদী ([jesc\\_narshingdi@jdpc.gov.bd](mailto:jesc_narshingdi@jdpc.gov.bd))
- ৪.৪ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, জামালপুর ([jesc\\_jamalpur@jdpc.gov.bd](mailto:jesc_jamalpur@jdpc.gov.bd))
- ৪.৫ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, রংপুর ([jesc\\_rangpur@jdpc.gov.bd](mailto:jesc_rangpur@jdpc.gov.bd))
- ৪.৬ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, যশোর ([jesc\\_ Jessoer@jdpc.gov.bd](mailto:jesc_ Jessoer@jdpc.gov.bd))
- ৪.৭ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, চট্টগ্রাম ([jesc\\_chittagong@jdpc.gov.bd](mailto:jesc_chittagong@jdpc.gov.bd))

৫. আপনার নিকট আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
৫.১	ক্রটিমুক্ত ও সয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান;
৫.২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ কার;
৫.৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ওয়েবসাইট/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৫.৪	স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
৫.৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৫.৬	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান